



**BIM
FORUM
COLOMBIA**

BIM KIT

GUÍAS PARA LA ADOPCIÓN BIM EN LAS ORGANIZACIONES

REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN (OIR)

Marco técnico

Plantilla Instructiva



Construyendo MÁS+

◆ **Esta obra está distribuida bajo la Licencia:**

Creative Commons
Attribution-NonCommercial-ShareAlike
CC BY-NC-SA 4.0 Internacional.



Fecha de publicación:

Agosto 2024

No asumimos ninguna responsabilidad por las consecuencias derivadas del uso de este documento por terceros, ni por cualquier error u omisión en la información proporcionada.

Este documento ha utilizado como referencia los siguientes: "BIM Toolkit, Organizational Information Requirements (OIR), Guidance "2022, Centre for Digital Built Britain (cdbb)" y "Requerimientos de Información de la Organización (OIR)", 2021, TDC LAB. Bajo CC BY-NC.



Dirección editorial:

Guillermo Herrera Castaño
Presidente Ejecutivo de Camacol

Coordinación editorial:

Katherine Bobadilla Cruz
Directora de Productividad y Sostenibilidad de Camacol

Santiago Pérez
Coordinador de transformación digital de Camacol

Investigación y Desarrollo:

TDC | LAB

- Luis Carlos Morales
- Pilar Revuelta Mendoza
- Javier Cárdenas Izquierdo

Edición y revisión del documento:

BIM Forum Colombia - Camacol

Integrantes de BIM Forum que han participado en la revisión del documento:

CONINSA S.A.S (Mateo Marín, Mariana Castañeda), **CONSTRUCTORA BOLIVAR BOGOTÁ** (Equipo BIM), **CONSTRUCTORA CAPITAL** (Edelberto Vásquez), **DANIEL FELIPE ROJAS** (Daniel Felipe Rojas Castro), **EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN – EPM** (Mónica Lopera Sierra - Jonny Gómez Gallego), **HMV INGENIEROS LTDA** (Equipo BIM), **INGENIERÍA ESPECIALIZADA S.A – IEB** (Alexandra Moncada), **TDC LAB** (Juanita Botero Ángel).

Agradecimiento a los Miembros de BIM fórum Colombia.

El BIM Forum Colombia agradece a los miembros del comité editorial, a las empresas que participaron con sus equipos de trabajo, quienes facilitaron el ejercicio de recopilación, redacción y validación de contenidos; así como a todos los actores involucrados en el proceso de creación de este documento.

AMARILO SAS | APIROS S.A.S | A.R. CONSTRUCCIONES S.A.S | ARGOS | ARPRO ARQUITECTOS INGENIEROS S.A | ARQUITECTURA Y CONCRETO S.A.S. | ASCEND GROUP S.A.S | AUTODESK | BIMPSAS | CAL Y MAYOR | CONSTRUCTORA CONCRETO S.A | CONINSA S.A.S. | CONSTRUCCIONES PLANIFICADAS S.A | CONSTRUCTORA BOLIVAR BOGOTÁ | CONSTRUCTORA CAPITAL | CONSTRUCTORA COLPATRIA S.A.S | CONSTRUCTORA LAS GALIAS S.A.S | CUSEZAR S.A. | DANIEL FELIPE ROJAS | GRUPO DINPRO | HMV INGENIEROS LTDA | HSGI INGENIERIA S.A.S | INGENIERÍA ESPECIALIZADA S.A – IEB | INGEURBE S.A.S | JARAMILLO MORA CONSTRUCTORA S.A | MAB INGENIERIA DE VALOR S.A | MEXICHEM COLOMBIA S.A.S-PAVCO | OSMARES Y CIA LTDA. | PINTUCO COLOMBIA S.A.S | PLEXUS INGENIERÍA | PRODESA Y CIA S.A | TDC LAB S.A.S | TERRANUM DESARROLLO S.A.S | TRIADA S.A.S | PREVEO S.A.S | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ | RENOBOS - EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | EMVARIAS | EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN – EPM | METRO DE MEDELLÍN | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE MEDELLÍN – EDU | INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS | FONVALMED | CONSEJO COLOMBIANO DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE.

INSTRUCCIONES

BIM Forum Colombia y Camacol, comprometidos con el apoyo continuo a las organizaciones de la industria de la construcción en Colombia, presentan este documento como parte de un esfuerzo concertado para promover que las empresas o entidades de cualquier tamaño y tipo de proyecto estructuren y desarrollen proyectos mediante la adopción de nuevas metodologías que se alineen con los procesos de transformación digital del sector, siguiendo las mejores prácticas y estándares internacionales. Esta iniciativa busca proporcionar una guía integral que sirva de recurso para impulsar la innovación y elevar la eficiencia durante todo el ciclo de vida de los proyectos de construcción.

Este documento se presenta como una plantilla instructiva diseñada para orientar a entidades o empresas en la elaboración de sus propios **Requerimientos de Información de la Organización (OIR)**, conforme a la normativa **NTC-ISO 19650-1;2021, 5.2.**

Es importante destacar que Los Requerimientos de Información de la Organización (OIR) son un conjunto de directrices que describen la información que una organización necesita para lograr sus objetivos estratégicos y operativos. Los OIR son esenciales para establecer el marco de gestión de la información a lo largo del ciclo de vida de los activos construidos en el contexto de la industria de la construcción y la implementación de procesos BIM dentro de una organización.

Esta plantilla instructiva recoge todos los requisitos establecidos en la NTC-ISO 19650. No obstante, su flexibilidad permite ajustar y completar únicamente aquellas secciones que resulten pertinentes según el nivel de madurez BIM, el tipo y tamaño de la empresa o entidad, así como sus recursos disponibles y los mecanismos de contratación empleados. De esta manera, este documento se adapta de manera óptima a las necesidades específicas de cada organización.

Componentes principales del documento:

- **Conceptos Generales:** describe los conceptos generales del documento y la jerarquía de los requerimientos de información según la serie NTC-ISO 19650.
- **Metas y políticas organizacionales:** establece los objetivos y propósitos generales de la organización en relación con la captura, mantenimiento y uso de información relacionada con activos. Debe incluir no solo las necesidades del proyecto, sino también otras necesidades relevantes para la organización relacionadas con aspectos financieros, de sostenibilidad, legal, comercial, de calidad, etc. Los objetivos deben estar alineados con la estrategia general de la organización y reflejar su ambición en cuanto a la gestión de la información.
- **Estructura organizacional y responsabilidades:** describe la estructura organizacional de la empresa o entidad, centrándose en los perfiles, equipos o áreas involucradas en la gestión de la información. Contiene las funciones internas y externas y detallar las responsabilidades de las diferentes áreas de la organización en relación con los requisitos de información.
- **Actividades y requerimientos de información:** define los requisitos específicos de información que la organización necesita para lograr sus objetivos. Detalla el propósito de cada tipo de información requerida y cómo esta información apoyará las actividades de la organización. Esto incluye información generada durante la entrega u operación de un activo a lo largo de su ciclo de vida.
- **Políticas de la organización:** describe las políticas, protocolos o estrategias internas y externas que influyen en los objetivos, definición y producción de la información requerida por la organización. Esto incluye políticas relacionadas con la calidad de la información, sostenibilidad, seguridad, estandarización y cualquier otra definición relevante para la gestión de proyectos, activos y la información de estos.



- **Estrategia de tecnología:** detalla las políticas y protocolos para el manejo de la tecnología que permite la producción, colaboración, entrega y revisión de la información BIM. La componente tecnológica en la metodología BIM exige una definición y planificación cuidadosa por parte de la organización, asegurando el uso de herramientas adecuadas para alcanzar los objetivos BIM organizacionales.
- **Estrategia de mejora continua:** detalla los procesos y protocolos de gestión del cambio que la organización tiene para asegurar la mejora continua en la gestión de la información de proyectos y activos. Esto puede incluir procedimientos para revisar y actualizar objetivos, políticas y requisitos de información, así como mecanismos para incorporar las lecciones aprendidas en la organización.

Convenciones generales:

Para comprender a fondo esta plantilla guía, es esencial tener en cuenta las siguientes convenciones:

- **Instrucciones:** Todo texto sombreado, resaltado en gris y en cursiva según el formato: *Texto*, indica la información que debe consignarse en la sección correspondiente. Esta explicación no deberá permanecer en el OIR diligenciado; en su lugar, se debe ingresar la información correspondiente.
- **Textos Base:** Todo texto en formato normal son recomendaciones de texto base para conservar en el documento, sin embargo, podrán ser modificados según los requerimientos de cada organización.
- **Ejemplos:** Todo texto en color azul y entre los símbolos menor que/mayor que (<>) según el formato: <Texto>, constituyen ejemplos. Esta información debe sustituirse con los datos del proyecto u organización.
- **Espacio por diligenciar:** Todo texto en **negrilla** y entre corchetes ([]) según el formato: **[Texto]**, debe ser diligenciado de acuerdo con el parámetro indicado entre los corchetes.
- **Nota de tabla o figura:** Toda nota en color azul y en cursiva, situada debajo de una tabla o figura, con el siguiente formato: <Nota: Texto>, contiene información descriptiva de la figura.
- **Palabras incluidas en el glosario o referencia:** Toda palabra resaltada con **negrilla** identifica términos descritos en el glosario o hace parte de una referencia.

Cualquier información que no siga estas convenciones debe ser tratada como texto sugerido a conservar, sujeto a ajustes conforme a las condiciones particulares de la organización.

Tabla de contenido

1.	CONCEPTOS GENERALES.....	1
1.1.	Estructura y Desarrollo de los Requisitos de Información.....	1
1.2.	Glosario	2
2.	METAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	3
2.1.	Metas Organizacionales	3
2.2.	Objetivos específicos de la organización.....	3
3.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RESPONSABILIDADES	4
3.1.	Estructura Organizacional y Responsabilidades	4
3.2.	Equipos Internos de Trabajo	4
3.3.	Equipos Externos de Trabajo	4
3.4.	Funciones de Gestión de Información	5
3.5.	Roles BIM	5
4.	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	6
5.	POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	8
6.	ESTRATEGIA DE TECNOLOGÍA	9
7.	ESTRATEGIA DE MEJORA CONTINUA.....	10
	BIBLIOGRAFÍA	11



1. CONCEPTOS GENERALES

<Describe los conceptos generales y objetivos de este documento tomando en cuenta la NTC-ISO 19650 aplicados a las características propias de la organización>

[Compañía] ha desarrollado estos **Requisitos de información de la organización (OIR)** basados en las características de la organización, siguiendo lo indicado en la **NTC-ISO 19650 parte 1 y 2**, con el propósito de especificar la aplicación de la metodología BIM en la organización a través de la definición de las metas generales y los principios del BIM, así como de los roles, perfiles, responsabilidades, los requerimientos de información y políticas de la organización, este documento contribuye al desarrollo de los requerimientos de información de cada proyecto a desarrollar y a los requerimientos de información de los activos.

1.1. Estructura y Desarrollo de los Requisitos de Información

*Esta sección proporciona una descripción de la jerarquía de los requisitos de información y su influencia en el documento de **Requerimientos de Información de la organización (OIR)**. La información proporcionada aquí puede ser completada o ajustada según las características específicas de la organización o entidad*

La **Figura 1** ilustra el esquema de requerimientos de información conforme a la NTC-ISO 19650-1. A nivel organizacional, los requerimientos de información BIM se definen en: 1) los **Requerimientos de Información de la Organización (OIR)** (donde se establecen los objetivos y metas BIM de la organización, y 2) los **Requerimientos de Información del Proyecto (PIR)** donde se estructuran los requerimientos BIM específicos del proyecto, teniendo en cuenta el cumplimiento de parte o la totalidad de los requerimientos BIM organizacionales definidos en el OIR.

Por otro lado, se encuentran los **Requerimientos de Información del Activo (AIR)** y los **Requerimientos de Intercambio de Información (EIR)**, los cuales son requisitos contractuales presentes en el proceso de designación de actividades específicas. Su objetivo es definir claramente los requisitos BIM necesarios para la ejecución del proyecto y para la operación y mantenimiento del activo.

Finalmente, como resultado de estos requisitos, se deben presentar dos modelos BIM: el **Modelo de Información del Proyecto (PIM)**, que contiene toda la información relacionada con el proyecto (diseño y construcción) y cumple con el EIR; y el **Modelo de Información del Activo (AIM)**, que es el modelo BIM con la información necesaria para gestionar y operar el activo y cumple con el AIR.

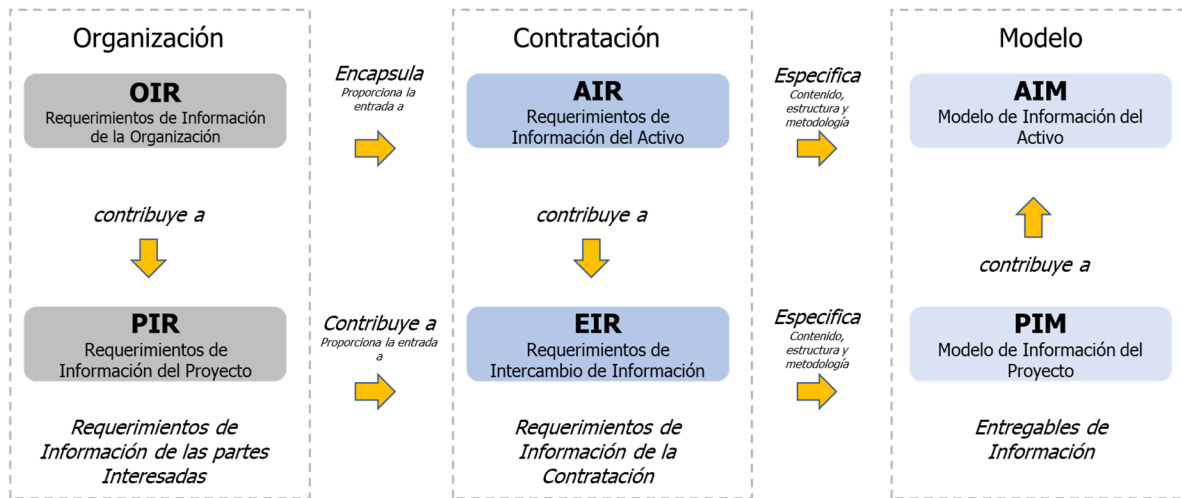


Figura 1. Jerarquía de requisitos de Información Según NTC-ISO 19650-1

Este documento cumple con el concepto de **OIR** al establecer los requisitos BIM de la organización. Define las metas y objetivos organizacionales, las partes y sus responsabilidades, las políticas BIM y la estrategia de mejora continua.

1.2. Glosario

Se ha creado el documento "**Glosario de términos BIM**, GUÍAS PARA LA ADOPCIÓN BIM EN LAS ORGANIZACIONES" del BIM Forum Colombia con el fin de definir los términos utilizados en la implementación de los procesos BIM. En este documento, podrá encontrar información detallada sobre la definición y el origen de estos términos. La siguiente tabla muestra las siglas más comunes en BIM.

Sigla	TÉRMINO (Español)	TERM (Inglés)
AIM	modelo de información del activo	asset information model
AIR	requerimientos de información de activos	asset information requirements
BIM	modelado de información de la construcción	building information modelling
CDE	ambiente común de datos	common data environment
EIR	requerimientos de intercambio de información	exchange information requirement
LoIN	nivel de requerimiento de información	level of information need
MIDP	plan maestro de entrega de información	master information delivery plan
OIR	requerimientos de información de la organización	organizational information requirements
PIM	modelo de información del proyecto	project information model
PIR	requerimientos de información del proyecto	project information requirement
TIDP	plan de entrega de información de tareas	task information delivery plan

NOTA: Esta lista de siglas se ha elaborado a partir de la traducción o análisis de los documentos fuente y no constituye una traducción oficial del contenido original. Se recomienda utilizar las siglas en su idioma original.

2. METAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

Realice una introducción de las metas generales y los objetivos específicos de la organización cuyo cumplimiento requiere la aplicación de BIM, haciendo referencia a las estrategias, planes, políticas, etc., donde se hayan establecido.

Las siguientes metas y objetivos establecidos por **[Compañía]** requieren la implementación de BIM para su cumplimiento.

2.1. Metas Organizacionales

Escriba las metas generales de la organización que incluyan un componente específico de BIM. Las metas representan el fin último deseado y suelen ser generales y abstractas. Defina claramente estas metas, alineándolas con la estrategia organizacional, enfocándose en generar valor, y asegurándose de que sean medibles y cuantificables. Priorice las metas según su importancia, garantizando que sean realistas y flexibles para adaptarse a cambios. Establezca un proceso para revisar y actualizar regularmente las metas.

Las metas generales de la organización en las que BIM interviene son:

Tabla 1. Metas organizacionales

Meta
< Implementar tecnologías de construcción verde para reducir la huella de carbono >
< Optimizar procesos de los trámites de proyectos >

2.2. Objetivos específicos de la organización

Describa las estrategias para alcanzar las metas de la organización. Los objetivos, son específicos, medibles y a corto plazo. Describen pasos concretos y alcanzables que se deben tomar para alcanzar las metas. Asegúrese de que los objetivos estén alineados con los recursos y capacidades de la organización. Los documentos y políticas base pueden ser documentados en esta sección o referenciados como anexos.

Los objetivos específicos de la organización en las que BIM interviene son:

Tabla 2. Objetivos organizacionales

Meta	Objetivos específicos	Referencia base (Interna o externa)
< Optimizar procesos de los tramites de proyectos >	< Radicar electrónicamente la licencia de construcción >	< Resolución 0441 del 1 Sep. del 2020 >

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RESPONSABILIDADES

Realice una introducción de la estructura organizacional identificando los equipos/ cargos claves en los procesos BIM. Esta estructura debe incluir individuos responsables de la gestión de proyectos, la gestión de información y las funciones de calidad necesarias para el desarrollo y gestión de la información BIM. Use como referencia la "Guía de Roles y Perfiles en la Metodología BIM, GUÍAS PARA LA ADOPCIÓN BIM EN LAS ORGANIZACIONES" del BIM Forum Colombia.

Esta sección detalla los equipos clave involucrados en los procesos BIM, definiendo sus funciones y roles BIM

3.1. Estructura Organizacional y Responsabilidades

Realice una descripción y presente la estructura organizacional u organigrama destacando los involucrados en los procesos BIM, incluyendo la planeación, desarrollo y gestión de información BIM, así como el apoyo a procesos BIM.

[Compañía] cuenta con la siguiente estructura organizacional donde se evidencian los equipos involucrados en procesos BIM.

<Imagen u organigrama organizacional para desarrollo de proyectos>

NOTA: Anexe esquema de la estructura organizacional.

3.2. Equipos Internos de Trabajo

Describa los equipos internos de la organización que están directa o indirectamente relacionados con los procesos BIM. Estos equipos pueden ser identificados como equipos de tareas, disciplinas o cargos dentro de la organización. Además, para cada equipo, defina su relación o las actividades asociadas con BIM, teniendo en cuenta que pueden solicitar, apoyar, producir o recibir información BIM.

A continuación, se presenta la matriz de equipos de trabajo internos relacionados con los procesos BIM:

Tabla 3. Equipos internos de trabajo

Equipo / Perfil	Área / Dependencia / Departamento	Actividad/Alcance
<Equipo de desarrollo>	<Diseño>	<Encargado del diseño de los proyectos mediante el uso de la metodología BIM>
< Presupuestos>	<Proyectos>	<Encargado de presupuestar los proyectos mediante el uso modelos BIM>

3.3. Equipos Externos de Trabajo

Describa los equipos externos de la organización que están directa o indirectamente relacionados con los procesos BIM. Estos equipos pueden ser identificados como equipos de tareas, disciplinas, cargos o subcontratistas. Además,

para cada equipo, defina su relación o las actividades asociadas con BIM, teniendo en cuenta que pueden solicitar, apoyar, producir o recibir información BIM

A continuación, se presenta la matriz de equipos de trabajo externos relacionados con los procesos BIM:

Tabla 4. Equipos externos de trabajo

Equipo / Perfil	Área / Dependencia / Departamento	Actividad/Alcance
<Contratista construcción >	<Construcciones>	<Encargado de la ejecución del proyecto y la entrega del modelo As-built>

3.4. Funciones de Gestión de Información

Asigne las funciones de gestión de información de activos, de proyecto y de tareas a los perfiles o cargos correspondientes según los requerimientos de la NTC-ISO 19650.

A continuación, se presentan las funciones de gestión de información asignadas a los cargos y perfiles dentro o fuera de la organización:

Tabla 5. Funciones de gestión de información

Función	Perfil/Cargo	Equipo	Actividad/Alcance
< Función de gestión de proyectos >	< Director de proyecto >	< Equipo de desarrollo >	< Garantizar la aplicación de los métodos y procedimientos de producción BIM >

3.5. Roles BIM

Asigne los roles BIM a los perfiles o cargos correspondientes según los requerimientos de la NTC-ISO 19650.

A continuación, se presenta los roles BIM asignados a los cargos y perfiles dentro o fuera de la organización:

Tabla 6. Roles BIM

Rol BIM	Perfil/Cargo	Equipo	Actividad/Alcance
< Dirección BIM >	< Gerente de proyectos >	< Equipo de desarrollo >	< Encargado de definir la estrategia BIM, los estándares, métodos y procedimientos a implementar en la organización >

4. REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Basado en las metas definidas anteriormente, describa las responsabilidades generales necesarias para dar cumplimiento a las metas y objetivos organizacionales definidos. La **Matriz de responsabilidades de alto nivel** (NTC-ISO 19650-2: 5.3.2) de la organización pretende identificar los procesos, actividades y entregables que tienen que realizar las partes para cumplir los objetivos organizacionales en cada punto clave de decisión o hito para el desarrollo de proyectos.

Para la definición de requerimientos de información se recomienda la implementación de un **Manual de entrega de información** (IDM, NTC-ISO 29481-1) el cual permite de identificación de entregables de información por medio del desarrollo de flujogramas de proceso y la identificación de intercambio de información entre las partes.

Para los requerimientos de información específicos se sugiere la selección o desarrollo de un **Estándar de información** el cual contenga los **Niveles de requerimiento de información** (ISO/FDIS 7817-1) definidos por la organización para el desarrollo de proyectos.

Podrá utilizar el esquema que mejor se adapte a su organización. Esta sección también podrá ser relacionada con una matriz de especificaciones técnicas u otro documento que defina las actividades y entregables a realizar por cada una de las partes, incluidos requerimientos del marco legal. Los procesos o actividades podrán estar directamente relacionados al propósito de la información y los Usos de los modelos de información BIM.

Matriz de responsabilidad de alto nivel (Ejemplo 1):

Tabla 7. Matriz de responsabilidad de alto nivel basada en metas y objetivos

Meta	Objetivo	Política o referencia (Si Aplica)	Requerimiento de información	Paquetes de Información (Entregables)	Responsable	Hito
<Tramites>	<Implementación de firma electrónica para el año 2023>	<Decreto XXX firma electrónica>	<Cantidad de procesos ejecutados con firma electrónica>	<Base de datos>	<Área de tramites>	<Radicación de licencias>
	<Participar en los pilotos de radicación electrónica para el 2022>	<NSR Vigente> <Resolución 0441 del 1 Sep. del 2020>	<Cantidad de radicaciones de solicitud de licencia de construcción con radicación electrónica>	<Base de datos>	<Área de tramites>	<Radicación de licencias>

NOTA: Este ejemplo está basado en la estandarización de requerimientos dentro de la organización.

Matriz de responsabilidad de alto nivel (Ejemplo 2):

Tabla 8. Matriz de responsabilidad de alto nivel basada en actividades

Proceso o actividad	Responsable	Requerimiento de información	Responsabilidad (Actividades)	Paquetes de Información (Entregables)	Hito
< Radicación de licencias>	<Área de licencias>	<La información necesaria para realizar procesos de radicación de licencias enfocadas al cumplimiento de normativas vigentes.>	<Realizar el proceso de análisis y producción de entregables para procesos de radicación electrónica para licencias de construcción>	<Documentación requerida para las licencias en formato OpenBIM>	<Radición de licencia>

NOTA: Este ejemplo está basado en la estandarización de actividades y entregables de la organización para el desarrollo de proyectos.

5. POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Documente las políticas, los estándares métodos y procedimientos para la producción de información BIM, definiendo el marco operativo y técnico, esto abarca un conjunto de criterios y normativas que rigen la creación, gestión y compartición de la información siguiendo la **NTC-ISO 19650-2:2021, 5.1.4, 5.1.5 y 5.1.6**. La siguiente matriz Incluye: Políticas, estándares, protocolos, guías, entre otro publicables y recursos.

La siguiente tabla establece las políticas, estándares y documentación aplicables dentro de la organización, sus proyectos y/o activos:

Tabla 9. Políticas BIM organizacionales

Nombre	Descripción	Referente	Comentarios
<IDM – manual de entrega de información. Parte 1>	<Describe los procesos, participantes y entregables de información BIM.>	<NTC-ISO 29481-1:2022>	
<Guía de nomenclatura>	< Establece la estructura de nomenclatura BIM que se debe seguir en todos los proyectos y procesos internos.>	<Guía de gestión de información BIM del BIM Forum Colombia >	

6. ESTRATEGIA DE TECNOLOGÍA

< Describa los documentos, requerimientos y políticas de manejo de tecnología para el desarrollo de proyectos BIM a nivel organizacional. Se deberá especificar los requerimientos del Ambiente Común de Datos (CDE), herramientas de gestión y producción de información BIM basadas en los formatos de entrega y Usos BIM aplicables. También se deberá tener en cuenta los requerimientos técnicos de hardware e infraestructura de red.>

En la siguiente tabla se encuentran las políticas y requerimientos de tecnología aplicables dentro de la organización, sus proyectos y/o activos:

Tabla 10. Políticas de tecnología

Documento	Descripción
<Política de tecnología>	<Define las plataforma y herramientas de trabajo, la infraestructura tecnológica, los protocolos de seguridad, los accesos, etc >

7. ESTRATEGIA DE MEJORA CONTINUA

*Defina la estrategia general de gobernanza, especificando los momentos en que deben llevarse a cabo las revisiones de lecciones aprendidas y los requisitos de información, así como la forma en que se deben adoptar e implementar mejoras derivadas de esas lecciones en toda la organización. Se debe garantizar que los requisitos de información organizacional (**OIR**) reflejen las necesidades actuales de la organización. Por lo tanto, también se debe establecer cuándo y cómo actualizar sus objetivos y/o políticas, procesos de toma de decisiones y esquema de resolución de conflictos que puedan surgir durante el desarrollo y entrega de información BIM a nivel organizacional. En caso de que la organización cuente con un sistema de mejora continua ya establecido, se recomienda integrar los procesos BIM.*

Se debe seguir el siguiente protocolo para la actualización y procesos de mejora continua de los procesos de gestión de la información de los proyectos y activos de la organización:

- <Se deberá estructurar una herramienta de gestión y socialización de lecciones aprendidas.>
- <Este documento se deberá actualizar anualmente según las recomendaciones de las lecciones aprendidas y el diagnóstico de madurez.>

BIBLIOGRAFÍA

- **NTC-ISO 29481-1:2022** Modelos de información de edificaciones. Manual de entrega de la información. Parte 1: Metodología y formato, Icontec, Colombia, 2022.
- **NTC-ISO 29481-2:2022** Modelos de información de edificaciones. Manual de entrega de la información. Parte 2: Marco de trabajo para la interacción, Icontec, Colombia, 2022.
- **NTC-ISO 16739-1:2021** Intercambio de datos en la industria de la construcción y en la gestión de inmuebles mediante IFC (Industry Foundation Classes). Parte 1: Esquema de datos, Icontec, Colombia, 2021.
- **NTC-ISO 19650-1:2021** Organización y digitalización de la información en edificaciones y obras de ingeniería civil, incluyendo BIM (Building Information Modelling). Gestión de la información usando BIM. Parte 1: Conceptos y principios, Icontec, Colombia, 2021.
- **NTC-ISO 19650-2:2021** Organización y digitalización de la información en edificaciones y obras de ingeniería civil, incluyendo BIM (Building Information Modelling). Gestión de la información usando BIM. Parte 2: Fase de entrega de los activos, Icontec, Colombia, 2021.
- **NTC-ISO 19650-5:2021** Organización y digitalización de la información en edificaciones y obras de ingeniería civil, incluyendo BIM (Building Information Modelling). Gestión de la información usando BIM. Parte 5: Enfoque orientado a la seguridad en la gestión de la información, Icontec, Colombia, 2021.
- **NTC-ISO 12006-2:2021** Construcción. Organización de la información de las obras de construcción. Parte 2: Marco para la clasificación, Icontec, Colombia, 2021.
- **NTC-ISO 12006-3:2022** Construcción de edificaciones. Organización de la información de las obras de construcción. Parte 3: Marco de la información orientada a objetos, Icontec, Colombia, 2022.
- **buildingSMART International Standards Server**, buildingSMART International Ltd. 2019. (en línea: <https://standards.buildingsmart.org/>)
- **Estándar BIM para proyectos públicos**, PlanBIM, Chile, 2021. (en línea: <https://planbim.cl/biblioteca/documentos/estandar-bim-para-proyectos-publicos/>)
- **Guías para la adopción BIM en Organizaciones**, BIM Forum Colombia, Colombia, 2019. (en línea: <https://camacol-new.demodayscript.com/productividad-sectorial/digitalizacion/bim-forum/bim-kit>)



**BIM
FORUM
COLOMBIA**

